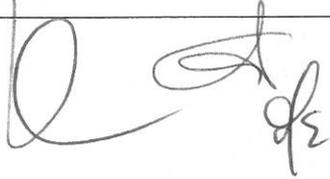


<p><b>COMUNE DI ORIO CANAVESE</b></p> <p><b>Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile".</b></p> <p><b>19 gennaio 2018.</b></p>	<p><i>spazio per apporre l'etichetta adesiva contenente il codice alfanumerico personale</i></p>
---	--



**Prova preselettiva TRACCIA N. 1**

**1. L'adozione dell'atto di salvaguardia degli equilibri generali di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n. 267 del 2000, nell'ente locale rientra nella competenza di:**

- Consiglio comunale
- Organo dei revisori dei Conti
- Giunta comunale

**2. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali possono disporre l'utilizzo di entrate, in termini di cassa, aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti?**

- Sì, tranne gli enti in stato di dissesto finanziario
- Sì, ma per non più di due volte
- Sì, ma solo per particolari materie

**3. Cosa dispone l'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di copie autentiche?**

- Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli, il pubblico ufficiale deve apporre la propria firma solo sull'ultimo foglio, con l'indicazione del numero di pagine che formano il documento.
- Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli, il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio
- L'autenticazione delle copie di atti o documenti può essere eseguita esclusivamente dal notaio o dal funzionario incaricato dal Sindaco

**4. Ai sensi dell'art 176 del TUEL, i prelevamenti dal fondo di riserva...**

- Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
- Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 novembre di ciascun anno
- Sono di competenza del responsabile del servizio finanziario e possono essere effettuati sino al 31 dicembre di ciascun anno

**5. In quale documento è contenuta una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli?**

- Nella Relazione previsionale e programmatica
- Nella deliberazione che dispone le variazioni al bilancio
- Nel Piano esecutivo di gestione

**6. Il mancato rispetto dell'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento comporta:**

- La nullità degli atti del procedimento
- L'illegittimità degli atti del procedimento
- L'inefficacia degli atti del procedimento amministrativo

**7. Dispone l'art. 21-octies della legge n. 241/1990 che il provvedimento amministrativo adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti...**

- È annullabile d'ufficio, anche se per la natura vincolata del provvedimento sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
- Non è annullabile sussistendo le ragioni di interesse pubblico
- Non è annullabile se per la natura vincolata del provvedimento sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso

**8. Le deliberazioni su argomenti di competenza del Consiglio possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune o della provincia?**

- No, in nessun caso
- Sì. Le deliberazioni possono essere adottate dalla Giunta solo in materia di variazioni di bilancio e vanno sottoposte a ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza
- Sì, possono essere adottate dal Sindaco o dal Presidente della Provincia purché siano sottoposte a ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza

**9. Una volta aperta la fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo la legge n. 241/1990 prevede:**

- Tre obblighi ovvero: la previsione di un termine di conclusione dell'iter procedimentale, la individuazione del responsabile del procedimento e la comunicazione dell'avvio del procedimento agli interessati
- L'obbligo relativo alla previsione di un termine di conclusione dell'iter procedimentale
- L'obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento agli interessati

**10. In merito al processo di "armonizzazione" dei sistemi contabili introdotto con il D.lgs. 118/2011, e con riferimento particolare al tema degli investimenti ed al loro cronoprogramma, assume rilievo lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato. Di cosa si tratta?**

- Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente, da impegnare negli esercizi successivi
- Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata
- È costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni attive dell'ente. Tali risorse sono riconducibili in modo esclusivo al riaccertamento dei residui

**11. Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto...**

- Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del comune
- Dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario comunale e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori)

**12. Riguardo al riaccertamento straordinario dei residui una delle affermazioni che seguono non è corretta. Quale?**

- È un adempimento rivolto ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata
- Al termine della fase di riaccertamento straordinario sono stati conservati anche i residui cui non corrispondevano obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
- Per i residui attivi sono mantenute le entrate accertate esigibili entro il 31 dicembre, ma non incassate

**13. In base al dettato dell'art. 162 del TUEL, quale delle seguenti affermazioni è corretta in merito alle entrate e alle spese dell'ente locale?**

- Tutte le entrate sono iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione a carico degli enti locali
- Tutte le spese sono iscritte in bilancio con la riduzione delle correlative entrate
- Tutte le spese sono iscritte in bilancio integralmente, senza alcuna riduzione delle correlative entrate

**14. Le basi imponibili dei tributi comunali:**

- Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali
- Sono stabilite dalla legge statale

**15. Secondo il TUEL, nella fase successiva alla formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è svolto, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente:**

- Dal sindaco e dalla giunta
- Sotto la direzione del segretario comunale, in base alla normativa vigente
- Dal responsabile di ciascun servizio

**16. In quale fase avviene la determinazione della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto?**

- Nella fase di impegno
- Nella fase di pagamento
- Nella fase di liquidazione

**17. In base al dettato dell'art. 107 del TUEL, a chi spettano gli atti di amministrazione e gestione del personale?**

- Ai dirigenti e agli organi dell'ente locale
- Agli organi di vertice dell'ente locale
- Ai dirigenti dell'ente locale

**18. Fatte salve le eccezioni disciplinate dall'art. 175, le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il**

- 31 dicembre di ciascun anno
- 30 novembre di ciascun anno
- 31 ottobre di ciascun anno

**19. Il bilancio di previsione finanziario deliberato dagli enti locali e riferito ad almeno un triennio, comprende...**

- Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato

**20. Secondo l'art 165 del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate secondo le modalità indicate all'articolo 15 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:**

- Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza
- Missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- Titoli e programmi

**21. Relativamente al risultato di amministrazione (art. 187 del TUEL), quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi non corretta?**

- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per la copertura dei debiti fuori bilancio
- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente
- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari

**22. Quando l'abitazione viene utilizzata da un soggetto diverso dal proprietario, ad esempio affittuario o comodatario la TASI**

- E' dovuta per l'intero dal soggetto che utilizza l'abitazione
- E' dovuta comunque per intero dal proprietario
- L'utilizzatore e il proprietario saranno tenuti a pagare una quota dell'imposta ciascuno, nella misura determinata dal comune (la quota a carico dell'utilizzatore è compresa tra il 10 e il 30%, quella a carico del proprietario è compresa tra il 70 e il 90%)

**23. Il principio secondo cui: "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza", è:**

- Il principio dell'annualità
- Il principio della competenza economica rinforzata
- Il principio della competenza finanziaria "potenziata"

**24. La deliberazione dei regolamenti:**

- E' funzione esclusiva della Giunta
- Spetta al Consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- E' funzione esclusiva del Consiglio

**25. E' possibile esercitare il diritto di accesso in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente?**

- Sì, qualora ricorrano condizioni di particolare urgenza che rendano necessario uno snellimento della procedura di accesso
- Sì, qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati
- No, l'accesso può essere esercitato solo attraverso richiesta formale con rilascio di ricevuta da parte dell'amministrazione

**26. Cosa prevede la legge n. 147 del 2013, in caso di detenzione breve dell'immobile, di durata non superiore a sei mesi, in merito al pagamento della TARI?**

- La tassa è dovuta per metà dall'utilizzatore e per metà dal possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc...)
- La tassa non è dovuta dall'utilizzatore ma resta esclusivamente in capo al possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc...)
- La tassa è dovuta per intero dall'utilizzatore

**27. Un'entrata si dice accertata:**

- Quando, sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico
- Quando l'ente è in possesso di un' idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti
- Quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore

**28. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi non corretta in merito alla fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione?**

- La fattura elettronica transita dal Sistema di Interscambio, che è il punto di passaggio obbligato per tutte le fatture emesse verso la PA
- La fattura elettronica in formato xml, firmata digitalmente dal fornitore, viene trasmessa direttamente via PEC all'ufficio dell'amministrazione pubblica incaricato di riceverla e protocollarla
- La trasmissione della fattura è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni

**29. Con l'avvio dell'armonizzazione contabile, i Comuni dopo la fase preliminare dell'aggiornamento dell'inventario devono procedere, per l'adozione della nuova contabilità:**

- Alla stima del valore nominale dei beni immobiliari
- Alla riclassificazione delle voci del Piano dei conti finanziario
- Alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente

**30. In base a recenti modifiche normative apportate all'art. 174 TUEL è previsto nello stesso che il Documento Unico di Programmazione:**

- Sia predisposto dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.
- Sia predisposto dall'organo consiliare e avviato all'approvazione entro il 30 settembre di ogni anno
- Sia approvato dalla giunta entro il 31 dicembre di ogni anno

<p><b>COMUNE DI ORIO CANAVESE</b></p> <p><b>Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile".</b></p> <p><b>19 gennaio 2018.</b></p>	<p><i>spazio per apporre l'etichetta adesiva contenente il codice alfanumerico personale</i></p>
---	--

Prova preselettiva TRACCIA N. 2

**1. La legge 241/1990 in merito alla partecipazione al procedimento amministrativo, stabilisce tra l'altro che nei procedimenti amministrativi ad istanza di parte, il responsabile del procedimento o l'autorità competente:**

- Non è tenuto a dare comunicazione preventiva dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Di tali circostanze deve solo fare espressa menzione nel provvedimento negativo
- Può adottare direttamente il provvedimento negativo, senza essere obbligato a comunicare in modo preventivo agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
- Prima di adottare formalmente un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda

**2. Quale delle seguenti affermazioni è corretta in merito all'addizionale comunale all'IRPEF?**

- E' facoltà di ogni singolo comune istituirla
- E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, ma non di determinarne l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione
- I comuni possono determinare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, mentre l'eventuale soglia di esenzione e' stabilita esclusivamente con legge statale

**3. Le somme per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti comunali:**

- Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione
- Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo

**4. Nei casi in cui l'interessato debba presentare alla pubblica amministrazione copia autentica di un documento, l'autenticazione...**

- Può essere fatta solo dal responsabile del procedimento, previo deposito dell'originale dello stesso presso l'amministrazione procedente
- Può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, previa esibizione e deposito dell'originale presso l'amministrazione procedente
- Può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente

**5. Relativamente al risultato di amministrazione (art. 187 del TUEL), quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi non corretta?**

- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per la copertura dei debiti fuori bilancio
- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente
- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari

**6. L'ordinativo di incasso:**

- E' l'atto con cui viene disposta la riscossione
- E' l'atto con cui viene disposto l'accertamento
- E' l'atto con cui viene certificato il versamento effettivo dell'entrata tributaria nelle casse dell'ente

**7. Secondo l'art. 5 del D.lgs 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:**

- Il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- Il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
- Il diritto in capo ai soli diretti interessati a tali documenti, di richiedere i medesimi

**8. Relativamente alle fasi di gestione delle entrate nel bilancio dell'ente locale, è corretto affermare che:**

- La riscossione è l'ultima fase della gestione dell'entrata
- Il prelievo precede la fase di versamento
- Il versamento è la terza e ultima fase di gestione dell'entrata

**9. Qualora in base alla natura del documento amministrativo richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso può essere esercitato in via informale?**

- Solo se la richiesta provenga da una pubblica amministrazione.
- Sì, in tal caso però il richiedente deve indicare gli elementi del documento oggetto di richiesta (ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione), deve specificare e, se necessario, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato.
- No, anche se non risulti l'esistenza di controinteressati la richiesta deve essere sempre formale

**10. La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. E' disciplinare:**

- Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza
- Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto
- Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro

**11. Cos'è l'annullamento d'ufficio?**

- E' un provvedimento di secondo grado ad esito eliminatorio
- E' un provvedimento di secondo grado ad esito eliminatorio, che priva di efficacia con effetto non retroattivo l'atto riesaminato, per ragioni di illegittimità od inopportunità
- E' un provvedimento di primo grado ad esito eliminatorio

**12. Qual'è la cadenza temporale dell'aggiornamento dell'inventario?**

- Annuale
- Biennale
- Triennale

**13. In merito al nuovo principio generale di "competenza finanziaria potenziata" introdotto con il D.lgs. 118/2011, quale dei seguenti obiettivi non è conforme a tale principio?**

- Rafforzare la programmazione di bilancio
- Rimarcare in modo deciso la differenza e la separazione tra competenza finanziaria e competenza economica
- Evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti

**14. Secondo l'art. 179 del TUEL quale delle seguenti affermazioni è sbagliata in merito alle entrate dell'ente locale?**

- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadenza nello stesso esercizio finanziario
- L'accertamento dell'entrata è registrato quando l'obbligazione è perfezionata
- Le entrate sono registrate nelle scritture contabili solo se determinano movimenti di cassa effettivi

**15. Secondo l'art. 189 del TUEL i residui attivi sono:**

- Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- Le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio
- Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio

**16. Secondo l'art. 107 del T.U.E.L. gli atti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni anche di carattere discrezionale...**

- Sono atti rientranti nel potere di indirizzo degli organi politici dell'ente
- Sono atti di gestione di competenza dei dirigenti
- Sono atti rientranti nella sfera di poteri del Sindaco il quale può, nei casi indicati dalla legge, delegare l'esercizio dei relativi poteri ai dirigenti o al segretario comunale

**17. L'art. 107 del T.U.E.L. ha sancito la separazione fra le attività di indirizzo politico e le attività di gestione ed amministrazione. In base a questo principio, quale fra le seguenti affermazioni è errata?**

- La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- Spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente
- I dirigenti condividono con gli organi di governo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo

**18. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, nei comuni privi di qualifica dirigenziale gli incarichi dirigenziali possono essere attribuiti:**

- Esclusivamente ai responsabili degli uffici o dei servizi
- Ai responsabili degli uffici o dei servizi ovvero al segretario comunale
- Esclusivamente al segretario comunale

**19. Che cos'è la tariffa?**

- La misura dei contributi
- Il prezzo di un bene o di un servizio produttivo fornito da un soggetto pubblico
- La misura percentuale di un tributo rispetto al gettito complessivo

**20. Ai sensi del comma 7 dell'art. 55-bis D.lgs. 165/01, il dipendente che rifiuti, senza motivo, di riferire informazioni conosciute per ragioni di servizio, utili in un procedimento disciplinare avviato nei confronti di altro dipendente, è soggetto:**

- A nessuna sanzione disciplinare
- All'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 15 giorni
- Al richiamo verbale

**21. In cosa consiste il cosiddetto "Split Payment"?**

- È il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA
- È il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali
- È il sistema introdotto dalla legge di stabilità del 2015 in base al quale le PA versano l'IVA direttamente all'erario e non al fornitore

**22. Secondo l'art. 49 del TUEL, le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo i meri atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:**

- Del parere di legittimità del Segretario Comunale
- Del parere del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica, e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari
- Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

**23. Quale delle seguenti affermazioni in tema di rendiconto è conforme ai Principi in materia di contabilità di cui all'art. 151 Tuel?**

- Il rendiconto è deliberato dall'organo esecutivo entro il 30 giugno dell'anno successivo.
- Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa del Consiglio comunale che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
- I risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

**24. Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto...**

- Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del comune
- Dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario comunale e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori)

**25. Cos'è il Piano esecutivo di gestione?**

- E' un documento di programmazione annuale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.
- E' un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione
- E' parte integrante del DUP

**26. Qual è, secondo la normativa vigente, la condizione di efficacia dei regolamenti e delle delibere di approvazione delle aliquote IMU e TASI?**

- La loro adozione e pubblicazione sul sito istituzionale del comune
- La loro pubblicazione in gazzetta
- La loro pubblicazione sul sito del Dipartimento delle finanze

**27. Il fondo pluriennale vincolato:**

- E' un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili nello stesso esercizio in cui è accertata l'entrata
- E' costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata
- Riguarda prevalentemente le spese correnti ma può essere destinato a garantire anche la copertura di spese in conto capitale

**28. Per quale fine, secondo l'art. 166 del TUEL, gli enti locali costituiscono un "Fondo di riserva"?**

- Per coprire le spese relative alle trasferte degli amministratori
- Per far fronte ai costi derivanti da eventuali cause legali dell'Ente
- Per i casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti

**29. Relativamente alle entrate di dubbia e difficile esazione, stante la disciplina dettata dal D.lgs. 118/2011, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?**

- Per le entrate di dubbia e difficile esazione è vietato il cd. accertamento per cassa
- Per tali crediti è obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione
- Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, solo se è certa la loro riscossione integrale

**30. Secondo l'art 165 del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate secondo le modalità indicate all'articolo 15 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:**

- Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza
- Missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- Titoli e programmi

<p><b>COMUNE DI ORIO CANAVESE</b></p> <p><b>Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile".</b></p> <p><b>19 gennaio 2018.</b></p>	<p><i>spazio per apporre l'etichetta adesiva contenente il codice alfanumerico personale</i></p>
---	--



**Prova preselettiva TRACCIA N. 3**

**1. Il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011 consiste nel fatto che:**

- Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza
- La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
- Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente

**2. Nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse. In quale Principio è contenuto questo enunciato?**

- Nel Principio della annualità
- Nel Principio della universalità
- Nel Principio della integrità

**3. Quale delle seguenti affermazioni non è corretta in materia di diritto di accesso secondo quanto disposto dalla legge 241/1990?**

- Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, senza alcuna eccezione
- Non sono accessibili le informazioni in possesso di una pubblica amministrazione che non abbiano forma di documento amministrativo fatta salva l'eccezione prevista dal D.lgs. 196/2003 in materia di dati personali
- Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

**4. Relativamente alle entrate di dubbia e difficile esazione, stante la disciplina dettata dal D.lgs. 118/2011, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?**

- Per le entrate di dubbia e difficile esazione è vietato il cd. accertamento per cassa
- Per tali crediti è obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione
- Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, solo se è certa la loro riscossione integrale

**5. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito al procedimento delle entrate del comune?**

- La riscossione costituisce la fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente
- La riscossione coincide sempre con il versamento, consistente nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente
- La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso che viene sempre sottoscritto dal tesoriere

**6. Le somme per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti comunali:**

- Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione
- Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo

**7. Quando parliamo di fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati, a cosa ci riferiamo?**

- All'articolazione del Documento Unico di Programmazione
- Alle voci in cui si distingue il Risultato di Amministrazione
- Alle voci del Conto Economico

**8. Secondo l'art. 182 del D.lgs. 267/2000, cos'è la liquidazione?**

- È la determinazione esatta del debito dell'ente; segue logicamente la fase dell'impegno pur essendo quasi contestuale ad esso dal punto di vista cronologico
- È la fase in cui l'Ente impartisce l'ordine di effettuare un dato pagamento al proprio tesoriere
- È l'ultima fase del processo di erogazione delle spese e corrisponde con l'emissione del mandato di pagamento

**9. Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto...**

- Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del comune
- Dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario comunale e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori)

**10. Quando ricorre la revoca del provvedimento amministrativo?**

- Quando con provvedimento <<ad hoc>> si ritira un atto con effetto retroattivo, facendo venir meno gli effetti dal momento della sua creazione
- Ricorre quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace
- Quando, dall'organo che lo ha emanato o da altro organo previsto dalla legge, viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto colpito da vizi di merito in base ad una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

**11. In quale tipo di responsabilità può incorrere il Revisore?**

- Esclusivamente civile e solo nei confronti dell'Ente Locale
- Esclusivamente civile per danni cagionati a terzi che decidano di ricorrere direttamente nei confronti del Revisore e nei confronti dell'Ente Locale
- Civile, penale, e dinanzi alla Corte dei conti

**12. Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge n. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:**

- Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte

**13. A seguito di annullamento dell'atto amministrativo cosa accade?**

- Vengono fatti salvi gli effetti prodotti fino all'annullamento dell'atto
- Gli effetti dell'atto vengono meno fin dall'emanazione dello stesso
- Non si producono effetti immediati sulla validità dell'atto, ma solo a seguito di istanza da parte dell'interessato

**14. Per quale fine, secondo l'art. 166 del TUEL, gli enti locali costituiscono un "Fondo di riserva"?**

- Per coprire le spese relative alle trasferte degli amministratori
- Per far fronte ai costi derivanti da eventuali cause legali dell'Ente
- Per i casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti

**15. Relativamente ai debiti fuori bilancio si può correttamente affermare che:**

- Gli enti locali, con deliberazione consiliare di cui all'articolo 193, comma 2 riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti, tra l'altro da sentenze esecutive
- Con deliberazione della Giunta, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio nei casi elencati nell'art. 194 del TUEL
- Gli enti locali non possono riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni

**16. Per quale dei seguenti crediti non è richiesto l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, in quanto considerati sicuri:**

- I crediti assistiti da fidejussione
- Oneri di urbanizzazione
- Sanzioni amministrative al codice della strada

**17. La deliberazione dei regolamenti:**

- è funzione esclusiva della Giunta
- è funzione esclusiva del Consiglio
- spetta al Consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**18. Relativamente alla categoria dei "provvedimenti degli organi monocratici" degli enti locali, una delle seguenti affermazioni non è corretta. Indicate quale.**

- Rientrano tra di essi i Provvedimenti sindacali (diversi delle ordinanze sindacali)
- Rientrano tra di essi le delibere del Sindaco e dei singoli assessori
- rientrano in tale categoria gli atti di nomina (esempio nomina Assessori), revoca e autorizzazione

**19. L'abitazione principale è soggetta alla TASI?**

- Sì
- No. E' stata soggetta alla TASI fino alla legge di stabilità 2016 che ha escluso dall'applicazione l'abitazione principale diversa da quella classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e i terreni agricoli
- Sì. Può essere assoggettata alla TASI a meno che non appartenga alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, in quanto si tratta delle abitazioni con rendite catastali modeste

**20. Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa e espressa disposizione di legge, sono di competenza:**

- Del sindaco in veste di capo dell'amministrazione
- Del sindaco in veste di ufficiale del governo e rappresentante legale dell'ente
- Dei dirigenti o responsabili dei servizi

**21. Quale delle seguenti affermazioni in materia di privacy è errata?**

- I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi
- I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere diffusi solo in attuazione di protocolli d'intesa per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata
- I dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo

**22. Cosa prevede la legge n. 147 del 2013, in caso di detenzione breve dell'immobile, di durata non superiore a sei mesi, in merito al pagamento della TARI?**

- La tassa è dovuta per metà dall'utilizzatore e per metà dal possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc...)
- La tassa non è dovuta dall'utilizzatore ma resta esclusivamente in capo al possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc...)
- La tassa è dovuta per intero dall'utilizzatore

**23. In quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?**

- Nella Relazione Previsionale e programmatica
- Nel Bilancio di previsione
- Nel Documento Unico di Programmazione

**24. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata in merito alle entrate del comune?**

- I profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici sono da considerarsi entrate tributarie
- Rientrano tra le entrate extratributarie i profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici
- Interessi su anticipazioni e crediti sono compresi nelle entrate extratributarie

**25. Con l'avvio dell'armonizzazione contabile, i Comuni dopo la fase preliminare dell'aggiornamento dell'inventario devono procedere, per l'adozione della nuova contabilità:**

- Alla stima del valore nominale dei beni immobiliari
- Alla riclassificazione delle voci del Piano dei conti finanziario
- Alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente

**26. Quale fonte disciplina la misura della retribuzione nel rapporto di pubblico impiego?**

- Uno specifico Decreto Ministeriale in esecuzione di disposizioni contenute nella Legge di stabilità elaborata annualmente dal Governo
- Il Documento di Economia e Finanza con il quale, tra l'altro, il Governo emana annualmente l'aggiornamento tabellare delle misure retributive
- I contratti collettivi

**27. Quale delle seguenti affermazioni è corretta in merito all'addizionale comunale all'IRPEF?**

- E' facoltà di ogni singolo comune istituirla
- E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, ma non di determinarne l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione
- I comuni possono determinare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, mentre l'eventuale soglia di esenzione è stabilita esclusivamente con legge statale

**28. La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. E' disciplinare:**

- Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza
- Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto
- Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro

**29. Cosa dispone l'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di copie autentiche?**

- Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli, il pubblico ufficiale deve apporre la propria firma solo sull'ultimo foglio, con l'indicazione del numero di pagine che formano il documento.
- Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli, il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio
- L'autenticazione delle copie di atti o documenti può essere eseguita esclusivamente dal notaio o dal funzionario incaricato dal Sindaco

**30. In cosa consiste il cosiddetto "Split Payment"?**

- E' il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA
- E' il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali
- E' il sistema introdotto dalla legge di stabilità del 2015 in base al quale le PA versano l'IVA direttamente all'erario e non al fornitore