

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

LA SOTTOSCRITTA PONZETTI SARA
NATA A CASTELLAMONTE
IL 21/08/1974
RESIDENTE IN ORIO CANAVESE
VICOLO BILLA, 5
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI COMUNE ORIO CANAVESE
AVENTE SEDE LEGALE IN ORIO CANAVESE - PIAZZA TAPPARO, 1
CODICE FISCALE 01156600015 PARTITA IVA 01156600015
TELEFAX 011/9898449 TELEFONO 011/9898130
INDIRIZZO E-MAIL INFO@COMUNE.ORIOCANAVESE.TO.IT
INDIRIZZO E-MAIL PEC ORIO.CANAVESE@CERT.RUPARPIEMONTE.IT

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI

DICHIARA

- che i dati e le informazioni trasmessi sono completi, veritieri e conformi ai sensi degli obblighi di registrazione, ove applicabili, e comunicazione disposti dal TQRIF¹: X sì no;
- che la Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è conforme alle disposizioni del TQRIF e che la stessa è stata pubblicata sul sito internet della società ai sensi del TITR²: X sì no;
- che le informazioni e i dati trasmessi trovano corrispondenza, ove rileva, nei valori contenuti nelle fonti contabili obbligatorie tenute ai sensi di legge: X sì no;
- che le informazioni e i dati trasmessi sono coerenti, ove rileva, con quelli precedentemente dichiarati all'ARERA in adempienza ad altri obblighi informativi: X sì no;
- che le informazioni e i dati trasmessi fanno riferimento alle attività svolte e agli ambiti tariffari serviti al 31/12/2023 in coerenza con quanto dichiarato in Anagrafica Territoriale Rifiuti³ e in Anagrafica Operatori⁴: X sì no;
- che, in caso di avvicendamento gestionale, i dati relativi a uno o più ambiti tariffari non sono disponibili per l'intero periodo oggetto della raccolta dati in quanto il gestore uscente non ha fornito un adeguato corredo informativo, ovvero in assenza di dati registrati per il periodo di cui all'articolo 4.2 della deliberazione 15/2022/R/RIF: sì NON È IL NOSTRO CASO

Si allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Orio Canavese 30/5/2024



IN FEDE
PONZETTI SARA

¹ "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", Allegato A alla deliberazione 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF.

² "Testo integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti", Allegato A alla deliberazione 31 ottobre 2019, 444/2019/R/RIF e s.m.i.

³ Deliberazione 13 giugno 2023, 263/2023/E/RIF.

⁴ Deliberazione 15 marzo 2022, 102/2022/R/COM.



Comune di ORIO CANAVESE

RELAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PREVISTI PER LO SCHEMA REGOLATORIO I BASE, COSI' COME DEFINITI DALLA DELIBERA 18 GENNAIO 2022, 15/2022/R, DELL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE (ARERA)

Richiamata la Delibera 18 gennaio 2022, 15/2022/R/rif, dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con la quale è stato adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.

Considerato che il CCA Consorzio Canavesano Ambiente, in qualità di ETC, con deliberazione nr. 7/2022 del 31 marzo 2022 ha determinato per il Comune di Orio Canavese lo Schema Regolatorio I BASE, per la definizione degli obblighi di qualità contrattuale e tecnica relativi al servizio rifiuti, sulla base del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio e nella Carta della qualità vigente.

Dato atto che l'articolo 58.2 del TQRIF stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, per le gestioni ricomprese nello Schema Regolatorio I BASE, per le quali non si prevede l'introduzione di livelli generali di qualità, il gestore deve trasmettere all'Autorità e al pertinente Ente Territorialmente Competente una relazione, firmata dal suo legale rappresentante, attestante il rispetto degli obblighi di servizio di cui alla Tabella 2 nell'Appendice I Allegato A - Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF).

La sottoscritta Ponzetti Sara, in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Orio Canavese,

ATTESTA

per l'anno 2023, il rispetto da parte del Comune di Orio Canavese di tutti gli obblighi di servizio previsti per lo Schema regolatorio I BASE, così come definiti dalla delibera 18 gennaio 2022, 15/2022/R/rif, dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA):

- ***Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per la gestione di cui all'Articolo 5***

Il Comune ha provveduto a pubblicare un'apposita Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, con decorrenza dal 01.01.2023.

La Carta della qualità dei Servizi è riferita al servizio delle attività di gestione della tariffa e del rapporto con gli utenti. La Carta della qualità dei Servizi della Società Canavesana Servizi Spa è riferita di gestione dei rifiuti urbani, comprensivo di spazzamento e lavaggio delle strade e di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti ed integra il contratto di servizio in vigore tra il gestore della raccolta e trasporto e il Comune.

Nella Carta della qualità dei Servizi sono descritte la struttura del servizio integrato dei rifiuti e le relative attività svolte sul territorio servito, sono illustrati gli indicatori utilizzati per valutare la bontà dei servizi e gli standard di qualità che i gestori si impegnano a raggiungere e sono relazionati i livelli di prestazione ottenuti nello svolgimento delle attività.

La Carta della qualità dei Servizi, scaricabile dalla home page del sito internet del Comune sezione "Trasparenza gestione rifiuti", è strumento di tutela e controllo e permette a ciascun utente di conoscere i propri diritti, di verificare l'effettiva rispondenza del servizio fornito agli obiettivi indicati nella Carta della qualità dei Servizi e di collaborare con la Società Canavesana Servizi Spa e il Comune segnalando le aree di miglioramento.

- **Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7**

L'utente entro 90 gg solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile può presentare richiesta di attivazione del servizio a mezzo posta, via e-mail o mediante sportello, utilizzando appositi modelli predisposti dagli uffici competenti e scaricabili dal sito internet del Comune oppure disponibili presso lo sportello fisico.

Le richieste di attivazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile.

Alla richiesta di attivazione dell'utente seguirà risposta scritta da parte del Comune e l'eventuale consegna delle attrezzature per i servizi di raccolta a domicilio.

- **Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11**

L'utente entro 90 gg solari dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione può presentare richiesta di variazione o cessazione del servizio a mezzo posta, via e-mail o mediante sportello, utilizzando appositi modelli predisposti dagli uffici competenti e scaricabili dal sito internet del Comune oppure disponibili presso lo sportello fisico.

Le richieste di variazione o cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di novanta (90) giorni solari (dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione) ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare all'utente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di novanta (90) giorni solari (dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione) ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

Alla richiesta di variazione o cessazione dell'utente seguirà risposta scritta da parte del Comune e l'eventuale ritiro delle attrezzature per i servizi di raccolta a domicilio.

- **Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18**

L'utente può inoltrare al Comune segnalazioni scritte o verbali a mezzo posta, via e-mail, mediante sportello o tramite il servizio telefonico ai recapiti e canali di contatto attivati.

In caso di segnalazioni scritte il Comune comunica all'utente l'esito finale con risposta motivata scritta entro i termini definiti alla sezione "Standard e indicatori" della Carta della qualità dei Servizi.

Qualora la complessità della segnalazione non dovesse consentire il rispetto dei tempi prefissati, l'utente sarà comunque informato entro i termini prefissati in merito allo stato di avanzamento della pratica e ai tempi ipotizzabili per la conclusione.

L'utente può sporgere reclamo per violazioni dei principi e degli standard contenuti nella vigente Carta della qualità dei Servizi, inviando comunicazione scritta al Comune utilizzando il modulo apposito scaricabile dalla home page del sito internet del Comune, disponibile presso i punti di contatto con l'utente. È fatta salva la possibilità per l'utente di inviare la richiesta o il reclamo suddetti, senza utilizzare il modulo apposito, purché la comunicazione contenga almeno gli stessi campi obbligatori ivi riportati. Nella richiesta o reclamo l'utente è tenuto a

fornire tutte le informazioni disponibili per consentire l'istruttoria di verifica e l'invio di risposta scritta da parte del Comune.

Gli operatori addetti del servizio telefonico o ai punti di contatto sono a disposizione per indicare all'utente le modalità per la presentazione delle segnalazioni e dei reclami.

Entro i termini definiti alla sezione "Standard e indicatori" della Carta della qualità dei Servizi, il Comune comunica all'utente l'esito finale con risposta motivata scritta.

Se la complessità della richiesta o del reclamo non dovesse consentire il rispetto dei tempi prefissati, l'utente sarà comunque informato, entro i termini prefissati, in merito allo stato di avanzamento della pratica e ai tempi ipotizzabili per la conclusione.

L'utente può inoltrare richiesta di rettifica degli importi addebitati, inviando comunicazione scritta al Comune utilizzando il modulo apposito scaricabile dalla home page del sito internet del Comune, disponibile presso i punti di contatto con l'utente. È fatta salva la possibilità per l'utente di inviare al Comune la richiesta senza utilizzare il modulo apposito, purché la comunicazione contenga almeno gli stessi campi obbligatori ivi riportati. Nella richiesta l'utente è tenuto a fornire tutte le informazioni disponibili per consentire l'istruttoria di verifica e l'invio di risposta scritta da parte del Comune.

Gli operatori addetti del servizio telefonico o ai punti di contatto sono a disposizione per indicare all'utente le modalità per la presentazione delle richieste di rettifica.

Entro i termini definiti alla sezione "Standard e indicatori" della Carta della qualità dei Servizi il Comune comunica l'esito finale con risposta motivata scritta.

Se la complessità della richiesta non dovesse consentire il rispetto dei tempi prefissati, l'utente sarà comunque informato, entro i termini prefissati, in merito allo stato di avanzamento della pratica e ai tempi ipotizzabili per la conclusione.

- ***Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22***

Il Comune in collaborazione con il gestore della raccolta e trasporto Società Canavesana Servizi Spa ha istituito un numero verde gratuito a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza e informazioni. La gestione del numero verde è in carico alla Società Canavesana Servizi Spa.

- ***Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)***

Gli avvisi di pagamento TARI vengono emessi annualmente e recapitati all'utente con largo anticipo rispetto al termine di scadenza, per consentire all'utente la verifica della congruità dei dati contenuti ed effettuare il relativo pagamento. È consentito all'utente il versamento dell'avviso di pagamento TARI in due rate a scadenza semestrale oppure in un'unica soluzione entro i termini di scadenza riportati nel documento di riscossione, tramite l'utilizzo degli appositi modelli F24 pre-compilati ed allegati all'avviso di pagamento.

Per gli utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate è consentito, previo apposita richiesta, la possibilità di un'ulteriore rateizzazione delle rate dell'avviso di pagamento TARI emesso.

Tramite appositi modelli predisposti dagli uffici competenti e scaricabili dalla home page del sito internet del Comune oppure disponibili presso lo sportello fisico, l'utente può chiedere una rettifica degli importi riportati nell'avviso di pagamento e qualora la rettifica comporti un credito a favore dell'utente, il Comune procede ad accreditare l'importo erroneamente addebitato nel primo documento di riscossione utile oppure tramite rimessa diretta secondo le disposizioni fornite dall'utente.

- ***Obblighi in materia di servizi di ritiro degli ingombranti su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30***

Il Comune in collaborazione con il gestore della raccolta e trasporto Società Canavesana Servizi Spa ha istituito un servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio. I rifiuti ingombranti sono

comunque conferibili gratuitamente presso il centro di raccolta comunale nell'apposita area dedicata.

- ***Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32***

L'utente può inoltrare segnalazioni per disservizi o richieste di riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare scritte o verbali a mezzo posta, via e-mail, mediante sportello o tramite telefono. Le segnalazioni ricevute vengono classificate ed inoltrate agli uffici competenti per la relativa gestione e soluzione del problema.

Entro i termini definiti alla sezione "Standard e indicatori" della Carta della qualità dei Servizi il Comune comunica l'esito finale con risposta motivata scritta.

Se la complessità della richiesta non dovesse consentire il rispetto dei tempi prefissati, l'utente sarà comunque informato, entro i termini prefissati, in merito allo stato di avanzamento della pratica e ai tempi ipotizzabili per la conclusione.

- ***Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1***

Il Comune in collaborazione con il gestore della raccolta e trasporto Società Canavesana Servizi Spa ha predisposto una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità, rilevando per ciascuna di esse il numero di contenitori e le frazioni di rifiuti raccolte in modo differenziato.

La raccolta delle differenti frazioni di rifiuto avviene mediante conferimento da parte dell'utenza in contenitori (cassonetti o campane) stradali dedicati collocati su indicazione di ogni singolo Comune sul suolo pubblico ad accesso libero. I contenitori sono dedicati ad una tipologia di rifiuto e periodicamente svuotati su automezzo adibito per il trasporto presso centri autorizzati. Il rifiuto è conferito in sacchi chiusi correttamente che non devono contenere sostanze pericolose e oggetti taglienti non adeguatamente protetti.

Sul territorio sono dislocati contenitori multiutenza per la raccolta di pile esauste, di farmaci scaduti e di indumenti usati.

Il gestore della raccolta e trasporto Società Canavesana Servizi Spa si impegna ad effettuare la manutenzione dei contenitori stradali, ivi inclusa la pulizia e lavaggio.

- ***Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 35.2***

Il Comune in collaborazione con il Gestore della raccolta e trasporto Società Canavesana Servizi Spa ha predisposto un programma delle attività di raccolta e trasporto, da cui è possibile evincere, per ciascuna strada/via della gestione e su base giornaliera, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività e la frazione di rifiuto oggetto di raccolta, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati.

Il servizio di raccolta delle singole frazioni merceologiche effettuato a domicilio presso l'utenza prevede il conferimento in sacchi e bidoni/contenitori dedicati distribuiti all'utenza. I sacchi devono essere chiusi correttamente e non devono contenere sostanze pericolose e oggetti taglienti non adeguatamente protetti.

Il Comune fornisce a ciascuna utenza i contenitori necessari a perdere, distinti per colore e per volume, nei quali conferire le diverse tipologie di rifiuto. Quando sono pieni, i contenitori devono essere esposti a cura dell'utente su suolo pubblico nei giorni indicati nel calendario di raccolta, per essere svuotati. In alcuni casi (per utenze di ristorazione) il servizio di svuotamento può essere attivato su chiamata.

Per ciascun giorno possono essere conferiti esclusivamente i rifiuti della tipologia prevista da calendario di raccolta utilizzando esclusivamente le attrezzature fornite dalla società Società Canavesana Servizi Spa.

Gli operatori che svolgono il servizio di raccolta rifiuti effettuano controlli sul materiale conferito, segnalando all'utente le non conformità rilevate a mezzo etichette adesive apposte

sui contenitori. L'etichetta riporta sempre l'indicazione dei riferimenti ove reperire le informazioni per la corretta esposizione e la motivazione della segnalazione di non conformità, oltre al numero di telefono per chiedere ulteriori dettagli.

Per i dettagli sul servizio è possibile consultare il sito internet del Comune servizio Ambiente/Raccolta differenziata

- ***Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 42.1***

Il Comune in collaborazione con il gestore della raccolta e trasporto Società Canavesana Servizi Spa ha predisposto un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio strada, da cui è possibile evincere, per ciascuna strada e area mercatale, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati. Il servizio è svolto da Società Canavesana Servizi Spa secondo la programmazione definita in accordo con il Comune.

- ***Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48***

Per le segnalazioni di situazioni di pericolo inerenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani, il gestore della raccolta e trasporto Società Canavesana Servizi Spa ha attivato un servizio consultabile sul sito internet della società.

- ***Indicazioni generali***

Data la natura del servizio, finalizzato ad avere il minor impatto ambientale, il Comune punta al risparmio di carta e di energia, mettendo a disposizione degli utenti tutte le informazioni in formato digitale, attraverso il link dedicato presente sulla home page del sito internet del Comune. Anche per le comunicazioni tra utenti e Comune, si prediligono le comunicazioni via internet, al fine di limitare il consumo di carta ma anche di avere una gestione più veloce ed efficiente.

Orio Canavese, 30/5/2024



IL SINDACO
Sara PONZETTI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.