

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DELLE AUTOVETTURE, DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE E DELL'AUTOPARCO.

Art.1.

Oggetto del Regolamento

Le autovetture, gli automezzi e l'autoparco di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sono destinati al servizio del Sindaco, degli Amministratori, dei Dirigenti del Comune, nonché all'assolvimento dei vari servizi di Istituto.

Art.2.

Responsabilità della Gestione

La responsabilità della gestione relativa all'andamento dei servizi disciplinati dal presente Regolamento è affidata all'Ufficio Tecnico comunale.

Art.3

Articolazione dei Servizi

I servizi previsti dal presente Regolamento sono articolati come segue:

- Servizio, senza autista, per compiti di Istituto.

Di tale servizio potranno usufruire il Sindaco, gli Amministratori, il Segretario, nonché i Funzionari ed i Dipendenti debitamente autorizzati alla guida di autovetture e di altri mezzi comunali.

Ogni autovettura o mezzo Comunale deve avere un consegnatario. I soggetti autorizzati alla guida di autovetture e di altri mezzi comunali sono tenuti:

- a compilare e sottoscrivere, giornalmente, i libretti di viaggio di cui gli automezzi, a cura del Responsabile, sono dotati, indicando su di essi la data, i km. compiuti, i percorsi effettuati ed i prelievi di carburante, annotandoli su apposita scheda che verrà mensilmente consegnata al Responsabile dell'automezzo;
- a riferire tempestivamente all'Ufficio Tecnico ed alle ditte incaricate della manutenzione ogni sintomo o segno di guasti e disfunzioni degli automezzi che hanno in consegna;
- ad usare gli automezzi che hanno in consegna esclusivamente per ragioni d'ufficio e con la massima cura e diligenza;
- a depositare, al termine del servizio, gli automezzi che hanno in consegna nei rispettivi garage del Palazzo Comunale.

Art.4

Esclusività del Servizio

E' fatto divieto di ospitare sugli automezzi comunali persone estranee alla Pubblica Amministrazione o comunque non interessate al servizio.

E' altresì vietato il trasporto di cose e di oggetti non attinenti al servizio da espletare.

Art.5

Sostituzione dell'autista

E' fatto assoluto divieto alle persone trasportate di sostituire l'autista nella guida degli automezzi, fatta salva causa di forza maggiore. Esse sono tenute, altresì, ad attenersi alle

decisioni dell'autista circa la possibilità di praticare strade ritenute disadattate per la incolumità delle persone e per l'efficienza dell'automezzo.

Art.6

Uso del mezzo proprio

I dipendenti comunali possono essere autorizzati con apposita determinazione del proprio Responsabile d'Area a valersi dell'automezzo di loro proprietà per i viaggi di servizio. Relativamente al Segretario comunale provvederà la Giunta comunale con propria deliberazione.

L'autorizzazione è, in ogni caso, subordinata alla dimostrazione, da parte dei singoli proprietari, che l'automezzo è regolarmente assicurato contro i rischi della R.C.T. e che si solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Art.7

Distintivo

Ogni automezzo di proprietà del Comune dovrà riportare sulle fiancate l'inserzione, ben visibile, con le caratteristiche determinate dalla Giunta Comunale, che è di proprietà del Comune e, se del caso, il servizio cui è adibito.

Gli automezzi dei VV.UU. dovranno, inoltre, essere dotati di lampeggiatore blu e sicura, e riportare i colori stabiliti dalla Regione Piemonte con L.R. 16 dicembre 1991, n. 57.

Quelli adibiti ai servizi della Ripartizione Tecnica dovranno essere dotati di lampeggiatore giallo.

Art.8

Servizio Autoparco

Il servizio di autoparco comprende i compiti e le responsabilità attinenti a:

- gestione e manutenzione di tutti gli auto-moto-mezzi in dotazione all'Amministrazione Comunale;
- elaborazione annuale di proposte relative ed eventuali nuovi acquisti e sostituzione di automezzi, ed acquisti o sostituzioni di attrezzature e pezzi di ricambio, necessari per la funzionalità e l'efficienza dei mezzi;
- organizzazione del servizio di distribuzione carburante, in quanto esistente, del servizio di lavaggio e pulizia degli automezzi;
- tenuta dei libretti di viaggio, dei registri di prelievo carburante e di ogni altro documento inerente al servizio di autoparco.

Art.9

Strutturazione del servizio

Il servizio dell'Autoparco è assegnato all'Ufficio Tecnico comunale

Art.10

Compiti del Responsabile Tecnico dell'autoparco

Il Tecnico comunale è tenuto ad assolvere i compiti inerenti all'uso ed alla manutenzione degli automezzi, sia a livello di proposte che in fase operativa, in attuazione delle disposizioni regolamentari.

In particolare:

- raccoglie le segnalazioni circa gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare sugli automezzi;
- dispone per le riparazioni da eseguire agli automezzi e gli acquisti dei carburanti, oli, pezzi di ricambio, attrezzature e materiali occorrenti per il funzionamento dell'autoparco;
- controlla i lavori necessari per le riparazioni e le revisioni degli automezzi;
- in collaborazione con i responsabili tiene, per ogni automezzo una scheda di manutenzione sulla quale sono annotati la data di effettuazione, il tipo e la spesa sostenuta per ogni riparazione e per ogni intervento di manutenzione. Tale scheda deve essere tenuta sempre aggiornata in modo che, in qualsiasi momento, si possa conoscere il costo di manutenzione e gestione di ogni singolo automezzo;
- in collaborazione con i consegnatari degli automezzi, tiene i registri sui quali vengono indicati i percorsi effettuati con i relativi giorni di percorrenza, la data, il nome dell'autista, i km. percorsi (o nel caso di escavatori, le ore di lavoro), i prelievi ed i consumi di carburante effettuati. Tali registri devono essere tenuti sempre aggiornati con frequenza mensile e visti dal responsabile del servizio;
- in collaborazione con i vari responsabili, compila i rapporti informativi da inoltrare alla Compagnia Assicuratrice od al Broker se esistente, in caso di incidente;
- cura che il bollo e l'assicurazione degli automezzi siano sempre aggiornati;
- propone la liquidazione delle fatture relative all'acquisto di materiali ed attrezzature e quelle relative alle riparazioni degli automezzi. In particolare, per le fatture relative ai consumi di carburante, controlla che i quantitativi indicati corrispondono a quelli effettivamente prelevati.

Art.11

Compiti delle ditte incaricate della manutenzione

Le Ditte incaricate della manutenzione coadiuvano il Responsabile dell'autoparco in tutte le operazioni connesse con la manutenzione degli automezzi:

- curano direttamente la manutenzione ordinaria di tutti gli automezzi (cambio dell'olio, rabbocco del radiatore e della batteria, controllo e cambio delle pastiglie dei freni, cambio delle candele, riparazioni dell'impianto elettrico, cambio delle gomme, etc...);
- propongono i tipi di intervento da effettuare per quanto riguarda la manutenzione straordinaria degli automezzi (motore, valvole, freni, cambio differenziale, carrozzeria, impianto elettrico, ecc...);

Le autofficine dovranno essere dotate delle attrezzature necessarie per la manutenzione degli automezzi e, solo in esse, dovranno essere eseguiti gli interventi sugli auto-moto-mezzi.

Art. 12

Compiti degli operai sui mezzi in dotazione alle squadre operative

Gli operai sui mezzi comunali, in dotazione alle squadre operative (autocarri, camioncini, escavatori, trattori, pale meccaniche, rulli compressori, ecc.):

- eseguono i programmi operativi elaborati del Reparto da cui dipendono;
- compilano giornalmente, firmandoli, i libretti di viaggio di cui gli automezzi sono dotati, indicando su di essi la data, i km. percorsi (o nel caso degli escavatori le ore di lavoro compiute), le percorrenze effettuate ed i prelievi di carburante fatti;
- sono tenuti a riferire tempestivamente alle ditte ogni sintomo o segno di guasti e disfunzioni degli automezzi che hanno in consegna;

- sono tenuti, al termine del servizio, a depositare gli automezzi che hanno in consegna nei depositi - magazzini delle sedi operative, o in altri luoghi di deposito, indicati dall'Amministrazione;

- sono tenuti ad usare gli automezzi che hanno in consegna esclusivamente per ragioni d'ufficio e con la massima cura e diligenza.