

| | |
|---|--|
| <p>COMUNE DI ORIO CANAVESE</p> <p>Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile".</p> <p>19 gennaio 2018.</p> | <p><i>spazio per apporre l'etichetta adesiva contenente il codice alfanumerico personale</i></p> |
|---|--|

Prova preselettiva TRACCIA N. 2

1. La legge 241/1990 in merito alla partecipazione al procedimento amministrativo, stabilisce tra l'altro che nei procedimenti amministrativi ad istanza di parte, il responsabile del procedimento o l'autorità competente:

- Non è tenuto a dare comunicazione preventiva dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Di tali circostanze deve solo fare espressa menzione nel provvedimento negativo
- Può adottare direttamente il provvedimento negativo, senza essere obbligato a comunicare in modo preventivo agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
- Prima di adottare formalmente un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda*

2. Quale delle seguenti affermazioni è corretta in merito all'addizionale comunale all'IRPEF?

- E' facoltà di ogni singolo comune istituirla*
- E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, ma non di determinarne l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione
- I comuni possono determinare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, mentre l'eventuale soglia di esenzione e' stabilita esclusivamente con legge statale

3. Le somme per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti comunali:

- Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione*
- Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo

4. Nei casi in cui l'interessato debba presentare alla pubblica amministrazione copia autentica di un documento, l'autenticazione...

- Può essere fatta solo dal responsabile del procedimento, previo deposito dell'originale dello stesso presso l'amministrazione procedente
- Può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, previa esibizione e deposito dell'originale presso l'amministrazione procedente
- Può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente*

5. Relativamente al risultato di amministrazione (art. 187 del TUEL), quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi non corretta?

- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per la copertura dei debiti fuori bilancio*
- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente
- La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari

6. L'ordinativo di incasso:

- E' l'atto con cui viene disposta la riscossione*
- E' l'atto con cui viene disposto l'accertamento
- E' l'atto con cui viene certificato il versamento effettivo dell'entrata tributaria nelle casse dell'ente

7. Secondo l'art. 5 del D.lgs 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:

- Il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione*
- Il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.*
- Il diritto in capo ai soli diretti interessati a tali documenti, di richiedere i medesimi*

8. Relativamente alle fasi di gestione delle entrate nel bilancio dell'ente locale, è corretto affermare che:

- La riscossione è l'ultima fase della gestione dell'entrata*
- Il prelievo precede la fase di versamento*
- Il versamento è la terza e ultima fase di gestione dell'entrata*

9. Qualora in base alla natura del documento amministrativo richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso può essere esercitato in via informale?

- Solo se la richiesta provenga da una pubblica amministrazione.*
- Si, in tal caso però il richiedente deve indicare gli elementi del documento oggetto di richiesta (ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione), deve specificare e, se necessario, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato.*
- No, anche se non risulti l'esistenza di controinteressati la richiesta deve essere sempre formale*

10. La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. E' disciplinare:

- Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza*
- Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto*
- Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro*

11. Cos'è l'annullamento d'ufficio?

- E' un provvedimento di secondo grado ad esito eliminatorio*
- E' un provvedimento di secondo grado ad esito eliminatorio, che priva di efficacia con effetto non retroattivo l'atto riesaminato, per ragioni di illegittimità od inopportunità*
- E' un provvedimento di primo grado ad esito eliminatorio*

12. Qual'è la cadenza temporale dell'aggiornamento dell'inventario?

- Annuale*
- Biennale*
- Triennale*

13. In merito al nuovo principio generale di "competenza finanziaria potenziata" introdotto con il D.lgs. 118/2011, quale dei seguenti obiettivi non è conforme a tale principio?

- Rafforzare la programmazione di bilancio*
- Rimarcare in modo deciso la differenza e la separazione tra competenza finanziaria e competenza economica*
- Evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti*

14. Secondo l'art. 179 del TUEL quale delle seguenti affermazioni è sbagliata in merito alle entrate dell'ente locale?

- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadenza nello stesso esercizio finanziario*
- L'accertamento dell'entrata è registrato quando l'obbligazione è perfezionata*
- Le entrate sono registrate nelle scritture contabili solo se determinano movimenti di cassa effettivi*

15. Secondo l'art. 189 del TUEL i residui attivi sono:

- Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio*
- Le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio*
- Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio*

16. Secondo l'art. 107 del T.U.E.L. gli atti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni anche di carattere discrezionale...

- Sono atti rientranti nel potere di indirizzo degli organi politici dell'ente
- Sono atti di gestione di competenza dei dirigenti
- Sono atti rientranti nella sfera di poteri del Sindaco il quale può, nei casi indicati dalla legge, delegare l'esercizio dei relativi poteri ai dirigenti o al segretario comunale

17. L'art. 107 del T.U.E.L. ha sancito la separazione fra le attività di indirizzo politico e le attività di gestione ed amministrazione. In base a questo principio, quale fra le seguenti affermazioni è errata?

- La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- Spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente
- I dirigenti condividono con gli organi di governo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo

18. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, nei comuni privi di qualifica dirigenziale gli incarichi dirigenziali possono essere attribuiti:

- Esclusivamente ai responsabili degli uffici o dei servizi
- Ai responsabili degli uffici o dei servizi ovvero al segretario comunale
- Esclusivamente al segretario comunale

19. Che cos'è la tariffa?

- La misura dei contributi
- Il prezzo di un bene o di un servizio produttivo fornito da un soggetto pubblico
- La misura percentuale di un tributo rispetto al gettito complessivo

20. Ai sensi del comma 7 dell'art. 55-bis D.lgs. 165/01, il dipendente che rifiuti, senza motivo, di riferire informazioni conosciute per ragioni di servizio, utili in un procedimento disciplinare avviato nei confronti di altro dipendente, è soggetto:

- A nessuna sanzione disciplinare
- All'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 15 giorni
- Al richiamo verbale

21. In cosa consiste il cosiddetto "Split Payment"?

- È il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA
- È il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali
- È il sistema introdotto dalla legge di stabilità del 2015 in base al quale le PA versano l'IVA direttamente all'erario e non al fornitore

22. Secondo l'art. 49 del TUEL, le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo i meri atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:

- Del parere di legittimità del Segretario Comunale
- Del parere del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica, e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari
- Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

23. Quale delle seguenti affermazioni in tema di rendiconto è conforme ai Principi in materia di contabilità di cui all'art. 151 Tuel?

- Il rendiconto è deliberato dall'organo esecutivo entro il 30 giugno dell'anno successivo.
- Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa del Consiglio comunale che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
- I risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

24. Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto...

- Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*
- Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del comune*
- Dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario comunale e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori)*

25. Cos'è il Piano esecutivo di gestione?

- E' un documento di programmazione annuale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.*
- E' un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione*
- E' parte integrante del DUP*

26. Qual è, secondo la normativa vigente, la condizione di efficacia dei regolamenti e delle delibere di approvazione delle aliquote IMU e TASI?

- La loro adozione e pubblicazione sul sito istituzionale del comune*
- La loro pubblicazione in gazzetta*
- La loro pubblicazione sul sito del Dipartimento delle finanze*

27. Il fondo pluriennale vincolato:

- E' un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili nello stesso esercizio in cui è accertata l'entrata*
- E' costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata*
- Riguarda prevalentemente le spese correnti ma può essere destinato a garantire anche la copertura di spese in conto capitale*

28. Per quale fine, secondo l'art. 166 del TUEL, gli enti locali costituiscono un "Fondo di riserva"?

- Per coprire le spese relative alle trasferte degli amministratori*
- Per far fronte ai costi derivanti da eventuali cause legali dell'Ente*
- Per i casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti*

29. Relativamente alle entrate di dubbia e difficile esazione, stante la disciplina dettata dal D.lgs. 118/2011, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?

- Per le entrate di dubbia e difficile esazione è vietato il cd. accertamento per cassa*
- Per tali crediti e' obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione*
- Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, solo se è certa la loro riscossione integrale*

30. Secondo l'art 165 del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate secondo le modalità indicate all'articolo 15 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:

- Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza*
- Missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni*
- Titoli e programmi*