COMUNE DI ORIO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 22 Del 20-12-2018

Reg. generale 211

Oggetto:	**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINI= STRATIVO FINANZIARIO (CATEGORIA C). EX ART 110 COMMA 1 D.LGS. N. 267-2000 PER N. 36 ORE A SETTIMANA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

Il Comune di Orio Canavese, a seguito del collocamento a riposo della dipendente comunale, responsabile dell'Area Economico Finanziaria avvenuta il 01.05.2015, a tutt'oggi non ha in organico una risorsa che ricopra la posizione rimasta vacante;

Il Comune di Orio Canavese, a partire dal 2015, ha avviato una serie di procedure e iniziative atte a ricoprire il posto attualmente vacante:

- Procedura di mobilità volontaria in entrata ex art. 30 del D.L.165/2001, in vigenza delle procedure di assunzione per gli Enti Locali previste dal comma 424 e seguenti della legge 23.12.2014 n. 190, riservato nella prima fase esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Provincie e Città Metropolitane), pubblicando idoneo avviso in data 21.07.2015, prot. 2051 e che lo stesso ha avuto esito negativo;
- Procedura rivolta ai dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di altri Comuni o Enti Locali di n. 1 istruttore direttivo contabile/finanziario – categoria D – dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato per utilizzazione parziale e temporanea 12/18 ore settimanali presso l'area economico finanziaria del Comune mediante stipula di convenzione ex art. 14 c.c.n.l. del 22.01.2004, pubblicando idoneo avviso recante il prot. 1789 del 25.05.2015, con esito negativo;
- Procedura rivolta a dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di altri Comuni o Enti Locali, di n. 1 istruttore direttivo contabile – finanziario categoria D dipendente a tempo pieno ed indeterminato per utilizzazione parziale e temporanea 12/18 ore settimanali presso l'area economico finanziaria delComune mediante stipula di convenzione ex art. 14 c.c.n.l. del 22.01.2004, pubblicando idoneo avviso recante il prot. 995 del 21.03.2016, con esito negativo;
- Procedura rivolta ai Comuni o altri Enti Locali interessati ad addivenire alla stipula di convenzione ex art. 30 del d.lgs. 267/2000 per utilizzo parziale dipendente categoria D – Istruttore direttivo contabile/finanziario o dipendente categoria C – istruttore contabile – presso l'area amministrativa economico – finanziaria del Comune intestato, pubblicando idoneo avviso recante il prot. 996 del 21.03.2016; con esito negativo;
- avviso di mobilità volontaria tra Enti ai sensi art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato con determina del segretario comunale n. 1 del 09/01/2017, che ha avuto esito negativo;
- Accordo convenzionale con il Comune di Samone per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di personale categoria D, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19.06.2017 che ha avuto esito negativo;
- Concorso pubblico per esami (DE 131 del 07/08/2017) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo, responsabile dell'area economico finanziaria a tempo pieno ed indeterminato (Categoria D) che ha avuto esito negativo (DE 175 del 15/11/2018);

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 15/11/2018 ad oggetto "dotazione organica del personale:approvazione del piano previsionale e programmatico dei fabbisogni di personale 2019/2021 – ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale – piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019";

DATO ATTO che:

- Questo Ente, avendo una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, non è stato sottoposto nell'anno 2015 alla disciplina in materia di patto di stabilità interno pertanto, è soggetto alla disciplina vincolistica in materia di spesa di personale contenuta nell'articolo 1, comma 562 della legge 296/2006;
- La spesa di personale sostenuta dall'ente nell'anno 2017 non supera la spesa di personale sostenuta nell'anno 2008;
- La spesa di personale prevista per l'anno 2019, comprensiva degli oneri derivanti dalla nuova assunzione disposta ai sensi dell'art.110, comma 1, Tuel, non supera la spesa di personale sostenuta nell'anno 2008, onde risultano rispettati i vincoli prescritti dall'art. 1, comma 562 e seguenti, della legge 296/2006;
- È stata attivata la piattaforma per la certificazione dei crediti;
- L'ente ha rispettato, nell'anno 2017, i vincoli in materia di finanza pubblica
- Il comune non si trova in stato di deficitarietà strutturale, come risulta dalla tabella dei parametri allegata al rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2017, come previsto dall'art.110, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 2000;
- Ha le disponibilità finanziarie per coprire la spesa per il posto vacante e che non è un Ente in dissesto.

RICHIAMATO, altresì, l'art. 16, comma 1–quater del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con legge 7 agosto 2016, n. 160, che, modificando l'ottavo periodo del menzionato art.9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 , convertito ,con modificazioni ,dalla legge luglio 2010, n. 122, ha previsto che: "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

ATTESO, quindi, che sussistono le condizioni per procedere nell'anno 2019 al conferimento di un incarico di responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA Cat. C, ai sensi dell'art.110, comma 1, Tuel, per 36 ore settimanali;

RICHIAMATO l'art. 110 c. 1 del D.Lgs.267/2000 (come novellato con l'art.11, comma 1, lettera a) del DL 90/2014 convertito dalla legge 11.8.2014 n. 114)

RILEVATO, quindi, che occorre indire apposita selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso dei requisiti di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la sentenza n. 1888/2016 della V Sez. del Consiglio di Stato, ove si evidenzia che:

- -l' "[...]art.110 (Incarichi a contratto) d.lgs. n. 267 del 2000, nella versione attualmente vigente (cioè dopo l'art.11, comma 1, lett.a), d.-l.24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), ed in base alla quale è stata indetta la procedura selettiva [...], non prevede che i posti di responsabili dei servizio di qualifica dirigenziale degli enti locali "a contratto" debbano essere coperti mediante un concorso pubblico secondo i caratteri propri di questo modello procedimentale per la selezione di personale dipendente delle pubbliche amministrazioni, bensì mediante «selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico»;
- "Con questa speciale previsione vengono bilanciate le esigenze di accertamento imparziale dei requisiti attitudinali e di capacità necessari a ricoprire l'incarico di vertice

dell'amministrazione, con l'esigenza, consustanziale agli incarichi temporanei di carattere apicale di cui all'art.110 stesso, diricerca di professionalità specifiche per la posizione da ricoprire per un tempo limitato".

PRESO ATTO che la procedura para-concorsuale è volta ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;

CONSIDERATO che la figura professionale da selezionare, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, deve essere in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

DATO ATTO che il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per trentasei ore settimanali, con scadenza al termine del mandato del Sindaco e con decorrenza dal decreto sindacale di nomina;

RITENUTO, per quanto sopra riportato, di avviare la procedura comparativa per la selezione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria cat. C, a tempo determinato per 36 ore settimanali, con scadenza al termine del mandato del Sindaco, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato, tenuto conto che l'incarico dovrà avere natura di responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.Lgs.267/2000;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs.267/2000 sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottatidai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, rientra la responsabilità delle procedure di concorso;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs.165/2001 in base al quale gli atti in materia di gestione delle risorse umane e in materia di gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi con competenze gestionali;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 54 del 15/11/2018con la quale si dava incarico al sottoscritto Segretario Comunale di porre in essere tutti gli atti relativi alla selezione di che trattasi;

ATTESA, pertanto, la competenza in capo al sottoscritto in ordine alla assunzione di tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi;

VISTO l'allegato schema di avviso di selezione riportato sotto la lettera A), all'uopo predisposto, recante requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

EVIDENZIATO che l'avviso sopra citato assicura la selezione dei candidati in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

RITENUTO di stabilire che l'avviso di selezione sarà pubblicato per n. 15 giorni all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente;

CONSIDERATO che l'assunzione ai sensi dell'art.110, comma 1, del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria è rispettosa delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale e limiti alle assunzioni, essendo tale assunzione già prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019- 2021 in relazione alla quale, il competente revisore ha già attestato il rispetto delle stesse;

DATO ATTO che, a seguito della istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento, si attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, del D.L.vo 267/2000;

RITENUTO pertanto di dover procedere a indire una selezione pubblica per la copertura del posto citato, approvando il relativo avviso e di pubblicare lo stesso in forma integrale all'albo del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi";

VISTO:

- Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 110 comma 1;
- Il Regolamento Comunale di contabilità vigente;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- Lo Statuto Comunale;
- IlD.lgs. 165/2001;
- Il D.P.R. n. 487/1994;
- IlD.lgs. 267/2000

DETERMINA

- La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- DI DARE AVVIO alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria, ai sensi dell'art.110 c. 1 del D.Lgs.267/00, con contratto di lavoro a tempo determinato per 36 ore settimanali, con scadenza al termine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. 267/2000, e per n.36 ore settimanali;
- DI APPROVARE l'allegato schema di avviso di selezione, all'uopo predisposto (Allegato A) recante requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi, nonché l'allegato schema di domanda di partecipazione alla selezione (Allegato B);
- DI PUBBLICARE detto avviso di selezione in forma integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Orio Canavese www.comune.oriocanavese.to.it nella sezione Bandi di Concorso per 15 giorni consecutivi;

COMUNE DI ORIO CANAVESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza G. Tapparo, 1 – 10010 Orio Canavese (TO)
Tel. 0119898130 – Fax 0119898449
e-mail: info@comune.oriocanavese.to.it
pec: orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI 36 ORE SETTIMANALI (EX ART. 110, COMMA 1°, D.LGS N. 267/2000) PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA CATEGORIA GIURIDICA C

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 211del 20/12/2018

RENDE NOTO

1. OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di 36 ore settimanali (ex art. 110, comma 1°, d.lgs. n. 267/2000) per la figura di responsabile del servizio Amministrativo Finanziario categoria giuridica C con durata massima corrispondente alla scadenza del mandato del Sindaco eletto.

La selezione operata ai sensi della presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare un candidato mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.
E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

2.1. Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
2. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, tranne la cittadinanza italiana , e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza ed avere una buona conoscenza della lingua Italiana.
3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. Compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
5. Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Amministrativo-Contabile Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
6. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari
9. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. Di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs. 39/2013;
11. Adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
12. Possesso della patente di guida di categoria B).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

2.2. Requisiti specifici

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:**
   Diploma di scuola di secondo grado nelle materie oggetto dell'incarico (es.: diploma di ragioneria, diploma di perito commerciale, diploma di analista contabile, diploma di operatore commerciale...).
   Il possesso dei titoli di studio dovrà essere dimostrato come la eventuale equipollenza con titolo di studio conseguito all'estero verrà valutata ai sensi dell'art.38del D.lgs. 165/2001.

2. **Possesso di specifica professionalità ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico:**
   Saranno valutate esperienze di lavoro maturate presso Pubbliche Amministrazioni sia in qualità di dipendente o di collaboratore esterno in posizioni funzionali attinenti a quelle oggetto dell'incarico da assegnare che abbiano avuto una durata di almeno un anno negli ultimi cinque.

3. **Conoscenza della lingua inglese**

4. **Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**
   Le conoscenze informatiche di base saranno accertate dalla Commissione. Il possesso di un attestato ECDL consentirà al candidato di ottenere un punteggio aggiuntivo nella valutazione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e indirizzata a: Comune di Orio Canavese – Piazza Tapparo n. 1 – 10010 Orio Canavese (TO) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 07/01/2019.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07/01/2019 presso gli Uffici del Comune di Orio Canavese.
L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.
Le domande possono essere presentate:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Orio Canavese;
- Per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione alla Selezione Istruttore Amministrativo-Contabile Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario" oppure "Contiene integrazione domanda Selezione Istruttore Amministrativo-Contabile Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario".
- Per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.): orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione alla Selezione Istruttore Amministrativo-Contabile Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario" oppure "Integrazione domanda alla Selezione Istruttore Amministrativo-Contabile Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario".

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune di Orio Canavese, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Orio Canavese con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.
Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Orio Canavese oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.
Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Alla domanda, inoltre, dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- Curriculum vitae e professionale del candidato datato e sottoscritto;
- Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (a titolo esemplificativo: certificazione portatori handicap).

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi della L. n. 370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- La mancanza del curriculum;
- La mancanza, desumibile dal curriculum, dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- La mancanza della copia del documento di identità in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

4. CONVOCAZIONE

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.
La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della presente selezione saràNominata, con provvedimento del Segretario Comunale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

6. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice, dopo aver valutato la completezza e regolarità della documentazione presentata dai candidati, ne disporrà l'ammissione oppure l'esclusione dalla presente selezione. La selezione dei candidati avverrà mediante un colloquio, che i candidati ammessi dovranno sostenere di fronte alla Commissione. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche, l'esperienza professionale e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche. Per la selezione si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata:

a) delle attitudini e delle capacità professionali necessarie da richiedere al soggetto da incaricare;
b) delle specifiche competenze organizzative utili e necessarie;
c) della specifica professionalità richiesta per l'espletamento dell'incarico da conferire.

Nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso. La valutazione del candidato, oltre a quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Orio Canavese è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire, oltre che di esperienza professionale in materia.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 30 ed è assegnato solo per individuare la maggiore o minore professionalità di ciascun candidato;

7. DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione il Comune di Orio Canavese procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

In base al D. Lgs. 81/2008 il soggetto dichiarato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Orio Canavese.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Orio Canavese della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs,. 30/3/2001 n. 165.
- L' insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013)

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Orio Canavese entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, a risolverlo di diritto o a non prevederne la stipula.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

8. ASSUNZIONE

Il Comune di Orio Canavese, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione del soggetto, individuato a seguito della selezione, nella qualifica e profilo professionale di " Responsabile dell'area amministrativo finanziaria categoria giuridica C" mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000.

Il candidato utilmente selezionato nei termini e nei modi sopra espressi stipulerà un contratto a tempo determinato di 36 ore settimanali con decorrenza dal decreto di nomina di responsabile di servizio,con durata massima corrispondente alla scadenza del mandato del Sindaco eletto, ai sensi dell'. art. 110, comma3, del D.lgs. 267/2000.

Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato, in conformità a quanto stabilito dall'.art. 110, comma3, del D.lgs. 267/2000, è equivalente a quello previsto dal vigente CCNL per il personale di cat. C posizione C1 delle autonomie locali, oltre ogni altro emolumento previsto dal CCNL, ove spettante. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura fissata dalla normativa vigente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del presente avviso. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO: - ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Orio Canavese, Piazza G.Tapparo 1 – 10010 Orio Canavese (To),il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it
2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente avviso. Tali dati sono cessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.
4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI
   I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

   - autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; - eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;

   - istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;

   - soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;

   - eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013. - i seguenti dati personali "Nome, Cognome e data di nascita" potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

   I seguenti dati personali "Nome, Cognome e data di nascita" potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.
6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta\valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.
7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI
   Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento.

   Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

   - cartacea, all'indirizzo: Comune di Orio Canavese - Piazza G.Tapparo 1 – 10010 Orio Canavese (To);
   - telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it.

   In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.
   Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it
   Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
   Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Segretario Comunale Ezio Ivaldi.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso: Comune di Orio Canavese – Piazza Tapparo n. 1 – 10010 Orio Canavese (TO) - tel. 0119898130, negli orari di apertura consultabili sul sito www.comune.oriocanavese.to.it.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di Selezione valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Orio Canavese.
L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.
L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Orio Canavese.

L'avviso di selezione in versione integrale è disponibile sul sito internet del comune di Orio Canavese al seguente indirizzo www.comune.oriocanavese.to.it, sezione "Bandi di concorso".

Orio Canavese, lì.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. EZIO IVALDI

AL Comune di Orio Canavese
Piazza Tapparo 1
10010 Orio Canavese (TO)

Ogg.: **Selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267-2000 - TUEL per 36 ore settimanali per la figura di Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria categoria C dell'ordinamento professionale enti locali**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato ex art.110,comma 1, del TUEL per 36 ore a settimana per la figura di Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria categoria giuridica C

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere _____
(cognome e nome)

codice fiscale _____

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente in _____

Via ._____n. _____ C.A.P. _____

Recapito telefonico e/o indirizzo e-mail presso il quale il candidato intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva

n. telefono fisso: _____ n. telefono cellulare _____

e-mail _____PEC_____

- ❑ di essere cittadino/a italiano/a;
- ❑ *ovvero* di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
  - ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - ❑ ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....;
  - ❑ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ❑ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ *ovvero* di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
  - ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- ❑ *ovvero* di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

_____;

  - ❑ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ❑ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ *ovvero* di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:
  - ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - ❑ ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

_____;

  - ❑ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ❑ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ❑ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.;
  - ❑ *ovvero* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;

- ❑ di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - ❑ *ovvero* di aver subito le seguenti condanne penali: _____;
  - ❑ *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali in corso:_____;

- ❑ di essere in regola con gli obblighi militari *(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985)* e precisamente:
  - ❑ di aver prestato servizio di leva nel periodo dal _____ al _____ grado ricoperto_____,
  - ❑ di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal _____ al _____;
  - ❑ di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi: _____,

- ❑ di possedere il titolo di studio richiesto dalla Selezione e precisamente:
  - ❑ diploma di ragioneria
  - ❑ diploma di perito commerciale
  - ❑ diploma di analista contabile
  - ❑ diploma di operatore commerciale
  - ❑ altro (specificare) _____

  rilasciato da _____

  con votazione di _____ nell'anno scolastico _____;
  - ❑ conoscenza della lingua inglese;
  - ❑ conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

❑ di aver prestato/di prestare *(cancellare la voce che non interessa)* servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: *(specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area)* o di collaboratore esterno_____

_____

_____

❑ di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande

❑ ovvero di aver subito la seguente sanzione disciplinare

_____

❑ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

❑ *(eventuale)* di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:

_____

(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);

❑ *(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104)* che in relazione al proprio handicap _____. necessita, ai fini del sostenimento della selezione:

❑ del/i seguente/i ausili _____;

❑ di tempi aggiuntivi _____;

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla presente domanda e di essere a completa conoscenza del suo contenuto e di accettarlo;

- Il/la sottoscritto/a prende atto che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445;

- Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dell'art.13 del DLGS 196/03, di aver preso visione dell'art. 9, "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" dell'avviso pubblico e di essere informato/a sul

trattamento dei dati personali, e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione;

- Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA .....

FIRMA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1) copia fotostatica di un documento di identità;

2) curriculum professionale debitamente sottoscritto;

3) altra documentazione (facoltativa)

.....

.....

.....

N.B.:
a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Il Segretario Comunale

f.to IVALDI EZIO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 21 DIC. 2018 ---------- all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Zanino Lorella

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

lì 21 DIC. 2018 IL FUNZIONARIO INCARICATO