



COMUNE DI ORIO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

COPIA DI DETERMINAZIONE SEGRETARIO C.LE

Numero 20 Del 07-08-2017

Reg. generale 131

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA CO=
PERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, RE=
SPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO (CATEGORIA D1). APPROVAZIONE BANDO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 23.01.2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019 e documento unico di programmazione con relativo aggiornamento;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 14.11.2016 è stato confermato il piano previsionale e programmatico dei fabbisogni del personale per il triennio 2016-2018 in cui è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Responsabile dell'area economico – finanziaria a tempo pieno e indeterminato (Cat. D1)" secondo le norme vigenti;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 07/08/2017 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive triennio 2017/2019.

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 23.02.2015 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017, modificata successivamente con propria deliberazione n. 42 del 06.07.2015, a seguito del collocamento a riposo, a decorrere dall'01.05.2015, per pensione di inabilità assoluta ad ogni proficuo lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 12 della legge 08.08.1995 n.335 della dipendente comunale, inquadrata nella categoria D1 – posizione economica D3 – presso l'area economico finanziaria (deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 29.04.2015);

Considerato che il Comune di Orio Canavese, sempre in relazione alla necessità di garantire la funzione comunale occupata dalla dipendente collocata in quiescenza, ritenuta di carattere infungibile, ha avviato una serie di procedure atte a ricoprire il posto attualmente vacante:

- Procedura di mobilità volontaria in entrata ex art. 30 del D.L.165/2001, in vigenza delle procedure di assunzione per gli Enti Locali previste dal comma 424 e seguenti della legge 23.12.2014 n. 190, riservato nella prima fase esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane), pubblicando idoneo avviso in data 21.07.2015, prot 2051 e che lo stesso ha avuto esito negativo;
- Procedura rivolta ai dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di altri Comuni o Enti Locali di n. 1 istruttore direttivo contabile/finanziario – categoria D – dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato per utilizzazione parziale e temporanea 12/18 ore settimanali presso l'area economico finanziaria del Comune mediante stipula di convenzione ex art. 14 c.c.n.l. del 22.01.2004, pubblicando idoneo avviso recante il prot. 1789 del 25.05.2015, con esito negativo;
- Procedura rivolta a dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di altri Comuni o Enti Locali, di n. 1 istruttore direttivo contabile – finanziario categoria D dipendente a tempo pieno ed indeterminato per utilizzazione parziale e temporanea 12/18 ore settimanali presso l'area economico finanziaria del Comune mediante stipula di convenzione ex art. 14 c.c.n.l. del 22.01.2004, pubblicando idoneo avviso recante il prot. 995 del 21.03.2016, con esito negativo;
- Procedura rivolta ai Comuni o altri Enti Locali interessati ad addivenire alla stipula di convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 per utilizzo parziale dipendente categoria D – Istruttore direttivo contabile/finanziario o dipendente

- categoria C – istruttore contabile – presso l’area amministrativa – economico – finanziaria del Comune intestato, pubblicando idoneo avviso recante il prot. 996 del 21.03.2016; con esito negativo;
- avviso di mobilità volontaria tra Enti ai sensi art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. approvato con determina del segretario comunale n. 1 del 09/01/2017, che ha avuto esito negativo;
 - Accordo convenzionale con il Comune di Samone per l’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l’assunzione di personale categoria D, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19.06.2017 che ha avuto esito negativo;

Dato atto che con deliberazione n. 33 del 07.08.2017, la Giunta Comunale ha “preso atto dell’esito negativo procedimento copertura di un posto di categoria D tramite graduatoria di altri Enti ed indirizzo per l’assunzione tramite concorso pubblico” fornendo al Segretario Comunale l’indirizzo per l’avvio della procedura di concorso pubblico per la copertura del posto di cui sopra;

Dato atto che il Comune di Orio Canavese ha espletato tutti gli adempimenti obbligatori per poter procedere all’assunzione;

Visto che il Comune di Orio Canavese ha le disponibilità finanziarie per coprire la spesa per il posto vacante e che non è un Ente in dissesto finanziario;

Ritenuto pertanto di dover procedere a bandire il concorso pubblico per la copertura del posto citato, approvando il relativo bando e di pubblicare lo stesso in forma integrale all’albo pretorio nei Comuni vicini, nei consueti luoghi di affissione del Comune e sul sito internet istituzionale dell’Ente nella sezione “amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi”;

Dato atto che l’estratto del bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi e che le istanze da parte dei candidati dovranno pervenire entro il trentesimo giorno dopo suddetta pubblicazione;

Visti:

il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
lo Statuto Comunale;
il D.lgs 165/2001;
il D.P.R. n. 487/1994;
il D.lgs 267/2000

DETERMINA

- Di dare atto che la premessa forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- Di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo, responsabile dell’area economico finanziaria - Categoria D – a tempo pieno ed indeterminato;
- Di approvare l’allegato bando di concorso e il relativo schema di domanda allegato al bando stesso;

- Di pubblicare detto bando in forma integrale all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Orio Canavese www.comune.oriocanavese.to.it nella sezione Bandi di Concorso, nell'albo pretorio dei Comuni vicini e nei consueti luoghi d'affissione comunale;
- Di dare atto, altresì che l'estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi.

COMUNE DI ORIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.06 del 23.01.2017, ad oggetto:"Approvazione bilancio di previsione 2017-2019 e documento unico di programmazione con relativo aggiornamento", è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 23/11/2016 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019", in cui è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Responsabile dell'area economico-finanziaria a tempo pieno e indeterminato (cat. D1).", secondo le attuali normative vigenti;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;
- che è stata esperita regolare procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, con esito negativo;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente ha un organico inferiore a 15 dipendenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 07/08/2017 ad oggetto: "presa d'atto esito negativo procedura di copertura di un posto di categoria D tramite graduatoria di altri Enti ed indirizzo per l'assunzione tramite concorso pubblico";

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n. 131 del 07/08/2017 con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente bando;

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area economico-finanziaria, a tempo pieno e indeterminato (cat. D1 dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Orio Canavese,

e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Orio Canavese.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è attualmente il seguente:

al profilo professionale suddetto, cat D – posizione economica D1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

· godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

· adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Orio Canavese – Banca Intesa San Paolo dipendenza di San Giorgio Canavese, IBAN: IT 87 E 03069 30910 100000300011, o mediante versamento sul c/c postale n. 000030775100 intestato al Comune di Orio Canavese Servizio Tesoreria, riportando la causale "Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Amministrativo Responsabile dell'Area Finanziaria";

j) conoscenza della lingua inglese;

k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) possesso della patente di guida di categoria B).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

I candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:

1. Economia e commercio o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM n. 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 ottobre 2009, n. 233;
2. Lauree universitarie rientranti nelle classi 17 (Scienze dell'economia e gestione aziendale), 28 (scienze economiche), 37 (scienze statistiche) di cui al D.M. n. 509/1999;
3. Lauree universitarie rientranti nelle classi L16 (Laurea in Scienza dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro), L18 (Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L33 (Laurea in Scienze economiche) e L41 (Laurea in Statistica) di cui al D.M. n. 270/2004.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Orio Canavese – Piazza Tapparo n. 1 – 10010 Orio Canavese (TO).

Essa dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi – dell'avviso di indizione del concorso.

Contestualmente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato nell'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Orio Canavese www.comune.oriocanavese.to.it, nella sezione "**Bandi di concorso**".

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Orio Canavese; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Orio Canavese con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Orio Canavese;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo".
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: orio.canavese@cert.ruparpiemonte.to.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura

“Domanda partecipazione Concorso Istruttore Contabile Direttivo” oppure “Integrazione domanda Concorso Istruttore Contabile Direttivo”.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante**, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune di Orio Canavese, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Orio Canavese con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Orio Canavese oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

- 4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);

- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;

- 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

- 8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata, e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;

- 10) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, e francese;

- 11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;

- 12) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;

13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
14) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

15) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 5 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione o riprodurlo fedelmente.

Alla domanda, inoltre, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di € 10,00 – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Orio Canavese – Banca Intesa San Paolo dipendenza di San Giorgio Canavese, IBAN: IT 87 E 03069 30910 100000300011, o mediante versamento sul c/c postale n. 000030775100 intestato al Comune di Orio Canavese Servizio Tesoreria, riportando la causale "Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Amministrativo Responsabile dell'Area Finanziaria";
- *curriculum vitae* e professionale del candidato datato e sottoscritto;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (a titolo esemplificativo: certificazione portatori handicap).

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi della L. n. 370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamenti, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orio Canavese www.comune.oriocanavese.to.it, nella sezione "**Bandi di concorso**", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orio Canavese www.comune.oriocanavese.to.it, nella sezione "**Bandi di concorso**", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Orio Canavese al seguente indirizzo www.comune.oriocanavese.to.it, nella sezione "**Bandi di concorso**".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e, eventualmente, degli strumenti informatici.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Orio Canavese www.comune.oriocanavese.to.it, nella sezione "**Bandi di concorso**".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orio Canavese www.comune.oriocanavese.to.it, nella sezione "Bandi di concorso" almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

MATERIE D'ESAME

- contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare:
- Il nuovo patto di Stabilità interno: opportunità e vincoli.
- Gli equilibri di bilancio.
- Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria.
- La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.
- La contabilizzazione delle entrate e delle spese.
- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.
- Il Fondo Pluriennale Vincolato.
- Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio.
- Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.

- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione.
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A..
- D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi.
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario) e alla normativa in materia di IVA e IRAP.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orio Canavese www.comune.oriocanavese.to.it, nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve

tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Orio Canavese per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche e/o proroghe di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti Pubblici.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

I candidati si impegnano ad accettare anche eventuali forme di associazionismo tra Enti.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Orio Canavese, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Orio Canavese, Piazza Tapparo 1 – 10010 Orio Canavese (TO).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Orio Canavese al trattamento dei dati personali.

ART. 9 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Orio Canavese.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Orio Canavese.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale del Comune di Orio Canavese, Piazza Tapparo 1 – 10010 Orio Canavese (TO) - tel. 0119898130 (orario per il pubblico – lunedì - dalle ore 10.00 alle ore 16.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Orio Canavese al seguente indirizzo www.comune.oriocanavese.to.it , sezione "Bandi di concorso".

Orio Canavese, lì.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa GAIATO Antonella

TABELLA PREFERENZE
D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Al Comune di Orio Canavese
Piazza Tapparo, 1
10010 ORIO CANAVESE (TO)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1).**

Il/la sottoscritto/a, in riferimento al concorso in oggetto per la copertura di un posto di istruttore direttivo responsabile dell'area economico-finanziaria a tempo pieno e indeterminato (cat. D1) presso il Comune di Orio Canavese (TO),

CHIEDE

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tal fine (compilando, in stampatello, ove richiesto e contrassegnando le caselle),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace:

1. di chiamarsi _____,

e di essere residente in _____ prov. _____

via _____ n. _____ tel. _____

Cod.Fisc. _____

Email _____

Eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali se diverso dalla residenza:

_____;

2. di essere nato a _____ il _____;

3. di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso (Il candidato compili e contrassegni solo i punti che corrispondono al proprio *status*):

3.1 di essere in possesso della cittadinanza _____
(specificare se italiana o di altro Stato secondo quanto indicato alla lett. a) dell'art. 1 del Bando di Concorso);

3.2 per i cittadini non italiani: di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3 di godere dei diritti civile e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi _____);

3.4 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

3.5 ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;

3.6 di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo): _____ (in caso negativo indicarne i motivi _____);

3.7 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali _____);

3.8 eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso: _____;

3.9 di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

3.10 di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta

causa o per giustificato motivo soggettivo da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documento falsi o viziati invalidità non sanabile;

3.11 di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

3.12 di possedere la seguente laurea (specificare la tipologia):

_____ il cui corso di laurea ha durata di anni: _____ conseguita in data _____ presso l'Università _____ di _____ con la votazione di _____.

Nel caso di laurea conseguita all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano

_____;

3.13 di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità;

3.14 di accettare, per il colloquio, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

3.15 di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame ai sensi delle Leggi n. 104/1992 e s.m.i. e n. 68/1999 (allegare certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria):

_____;

3.16 di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando di concorso in oggetto;

3.17 di essere a conoscenza che il calendario e il luogo di tutte le prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orio Canavese, nella sezione "Bandi di Concorso" e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

3.18 di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

ALLEGA ALLA PRESENTE (in carta semplice):

- a) copia documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
- c) *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- d) altro: _____.

_____, li _____

Firma

Il/La sottoscritto/a, inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, dal Comune di Orio Canavese, secondo gli estremi contenuti nel bando di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna, infine, a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

_____, li _____

Firma

Il Segretario Comunale
f.to GAIATO ANTONELLA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno
- 5 SET, 2017
----- all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Zanino Lorella

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

li
- 5 SET, 2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Zanino Lorella

