

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI CAF/PATRONATI CON SEDE NELLA PROVINCIA DI TORINO CHE OFFRONO SERVIZI DI PATRONATO E DI ASSISTENZA FISCALE ATTRAVERSO STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER EROGAZIONE DI SERVIZI AI CITTADINI, PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI ORIO CANAVESE

Premesso che il D.Lgs. 31.3.1998, n 109 (G.U. 18.4.199, n 90) disponeva interventi a favore dei cittadini che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'art. 59, comma 51, della L. 27.12.1997 n.449;

Visto in particolare che i Comuni , ai sensi dell'art. 3 comma 2 , DPCM del 18/05/2011 e dell'art. 18, comma 4 D.M. n. 452/2000 e smi. , al fine di fornire ai cittadini l'assistenza necessaria per le varie attività con le Pubbliche Amministrazioni , possono stipulare apposite convenzioni con i Centri di assistenza fiscale (CAF) e con i Patronati;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10.06.2025 avente ad oggetto il presente avviso pubblico con il quale il Comune di Orio Canavese intende raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte di operatori economici con sede nella Provincia di Torino, che offrono servizi di patronato e di assistenza fiscale, patronati e centri di Assistenza Fiscale legalmente autorizzati e riconosciuti, con i quali convenzionarsi per garantire ai cittadini il servizio di assistenza, supporto e gestione delle pratiche con adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate e previdenziali.

A tale scopo il Comune metterà a disposizione un ufficio attrezzato, ubicato presso la sede della Biblioteca comunale sita in P.zza G. Ponzetto n. 14. Le relative utenze (energia elettrica e riscaldamento) saranno a totale carico del Comune, così come il materiale di cancelleria e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

La giornata di fruizione del servizio sarà un giorno al mese (da stabilirsi in accordo con il comune di Orio C.se) per 5 ore.

I servizi di cui sopra dovranno essere assicurati senza ulteriori oneri a carico di questo Ente.

Il rapporto con l'Amministrazione comunale sarà regolato da apposita convenzione, da stipularsi per scrittura privata, che avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data della sottoscrizione della stessa.

Per i servizi oggetto della convenzione dovrà essere garantita la presenza di un numero adeguato di operatori.

L'erogazione del servizio dovrà essere sempre garantita, a prescindere dagli appuntamenti stabiliti con i cittadini, pertanto, in caso di assenza di personale, per qualsivoglia motivo, il soggetto convenzionato procederà all'immediata sostituzione dello stesso.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio, dovrà produrre polizza assicurativa per responsabilità civile, si farà carico dei danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto dell'affidamento, procedendo a rimborsare gli utenti che non abbiano percepito il contributo a causa del proprio operato.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la biblioteca comunale, o a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del servizio, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, antecedente alla data di firma della convenzione, di revocare o modificare il presente avviso qualora vi siano motivi che, a suo insindacabile giudizio, ne suggeriscano la revoca o la modifica, senza che gli interessati possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, anche successivamente alla firma della convenzione, di verificare la sussistenza dei requisiti, ivi compresi quelli morali, mediante richiesta alle autorità competenti, adottando gli atti consequenziali nel caso in cui gli esiti di dette verifiche fossero negativi.

Oggetto della convenzione

1) Il Patronato dovrà fornire, mediante personale qualificato alle proprie dipendenze, ai cittadini residenti almeno i seguenti servizi previdenziali gratuiti:

- presentazione domande di pensione di vecchiaia, anzianità, reversibilità, invalidità, accompagnamento ed assegno sociale;
- calcolo delle posizioni contributive ed assicurative;
- pratiche atte ad ottenere il riconoscimento e le agevolazioni per gli invalidi civili, ciechi civili e sordomuti;
- prestazioni a sostegno del reddito: indennità di disoccupazione, indennità di malattia, maternità ed allattamento, mobilità, cassa integrazione;
- ricostituzioni contributive, retributive e da supplemento;
- stampa CUD pensionati;
- assistenza compilazione pratiche dimissioni lavorative.

2) Il CAF dovrà fornire, mediante personale qualificato alle proprie dipendenze, ai cittadini residenti almeno i seguenti servizi fiscali gratuiti:

- prestare ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) per il rilascio di attestazioni ISE/ISEE curandone la trasmissione telematica all'Inps;
- garantire ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE;
- compilazione modelli RED;
- informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di "bonus energia" e di "bonus gas" elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE) o altro sistema stabilito da specifica normativa nazionale;
- informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per gli assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori e relativa gestione.

3) Il CAF dovrà fornire, mediante personale qualificato alle proprie dipendenze, ai cittadini residenti almeno i seguenti servizi a titolo oneroso:

- compilazione della dichiarazione dei redditi modello 730 per persone fisiche, applicando tariffe convenzionate per i cittadini residenti in Orio C.se;
- calcolo IMU relativo alle proprietà site nel comune di Orio Canavese, applicando tariffe convenzionate per i cittadini residenti in Orio C.se;

Requisiti e documentazione

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede legale nel territorio della Provincia di Torino;

- iscrizione nei registri e/o Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica del partecipante;
- assenza cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica;
- possesso di accreditamento rilasciato dai competenti organi;

Inoltre dovranno presentare la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto della Confederazione e/o dell'Associazione nazionale dei lavoratori;
- atto costitutivo e statuto del Patronato;
- decreti di riconoscimento rilasciati dai competenti organi istituzionali per l'erogazione dei servizi di Patronato e di CAF;
- atto di delega in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante;
- atto di convenzione con un CAF, il Provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale, nonché il certificato di iscrizione all'Albo;
- indicazione delle eventuali strutture societarie convenzionate, previste dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31.05.99, alle quali abbia eventualmente affidato lo svolgimento delle attività.

Termini e modalità di presentazione dell'istanza contenente la manifestazione d'interesse

L'istanza contenente la manifestazione d'interesse dovrà essere formulata utilizzando modulo di istanza allegato al presente avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico richiedente, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, tutte le informazioni richieste.

Essa dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 22.09.2025, pena esclusione, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico esplorativo per raccolta di manifestazioni di interesse da parte di CAF/ Patronati con sede nella Provincia di Torino che offrono servizi di patronato e di assistenza fiscale per la stipula di una convenzione in ordine all'erogazione di servizi ai cittadini presso la Biblioteca Comunale di Orio Canavese".

Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, l'operatore economico potrà essere invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale. La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, comporterà l'esclusione.

La convenzione potrà essere revocata al venir meno del possesso dei requisiti richiesti e a seguito di valutazione della qualità delle prestazioni rese.

Punteggi e graduatoria

Nel caso venisse presentata più di una domanda, verrà stilata una graduatoria.

Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- punti 5 per ogni servizio ulteriore rispetto alle attività elencate al punto "Oggetto della convenzione" fornito alla cittadinanza in forma gratuita e senza oneri a carico del Comune, fino ad un massimo di punti 40;

- per il servizio a titolo oneroso di compilazione modello 730 per persone fisiche:

punti 20 con tariffa convenzionata da € 20,00 a € 30,00;

punti 10 con tariffa convenzionata da € 30,00 a € 40,00;

punti 5 con tariffa convenzionata superiore ai € 40,00.

- per il servizio a titolo oneroso di calcolo IMU relativo alle proprietà site nel comune di Orio Canavese:

punti 20 con tariffa convenzionata da € 10,00 a € 20,00;

punti 10 con tariffa convenzionata da € 20,00 a € 30,00;

punti 5 con tariffa convenzionata superiore ai € 30,00.

L'offerta dovrà rimanere valida per l'intera durata della convenzione.

In caso di parità di punteggio si procederà ad un sorteggio pubblico.

Ufficio e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario – Tel: 0119898130 – int. 5.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Gerbaldo Gianna.

Norme finali

Il presente avviso e la relativa documentazione allegata saranno integralmente pubblicati mediante affissione all'Albo on-line del Comune di Orio Canavese e sul sito istituzionale www.comune.oriocanavese.to.it

Foro competente

Il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie è il Tribunale di Ivrea. È esclusa la clausola arbitrale.

Orio Canavese, 04.09.2025