

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI  
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI**

**Per la copertura di un posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
CATEGORIA D**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 23/11/2016 ad oggetto:” approvazione piano previsionale e programmatico dei fabbisogni di personale per il triennio 2017/2019” nell’ambito della quale è stata prevista la copertura di un posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo;

Considerato che negli anni 2015 - 2016 e 2017 il Comune di Orio Canavese, sempre in relazione alla necessità di garantire la funzione comunale occupata dalla dipendente collocata in quiescenza, ritenuta di carattere infungibile, ha avviato una serie di procedure atte a ricoprire il posto attualmente ancora vacante;

Considerato che tra gli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 67 del 23/11/2016 era prevista la copertura del posto di funzionario amministrativo contabile categoria D anche mediante utilizzo, ex art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, di graduatorie di pubblici concorsi;

Visto il predetto art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, che recita:” le Amministrazioni Pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

Visto il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L. 125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell’art. 4 del predetto D.L.; in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

Visto il comma 3-ter del predetto art. 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato “resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l’applicabilità dell’art. 3 , comma 61, terzo periodo, della legge 250/2003”;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Orio Canavese

intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di

## **Funzionario amministrativo contabile categoria D**

Mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

### **2. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL..

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario, profilo professionale omogeneo a quello di "Amministrativo - Contabile".

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

La manifestazione di interesse debitamente compilata deve essere indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Orio Canavese, Piazza Tapparo 1, 10010 Orio Canavese.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Funzionario, profilo professionale omogeneo a quello di "Amministrativo – Contabile";
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- h) Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione quale "Funzionario Amministrativo Contabile categoria D" presso il Comune di Orio Canavese;

- i) Indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Orio Canavese (martedì – mercoledì – venerdì – sabato dalle 10 alle 12 e il giovedì dalle 16 alle 18);
- A mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine;
- A mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC [orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:orio.canavese@cert.ruparpiemonte.it);

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- Tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- Tramite PEC: sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Funzionario amministrativo Contabile".

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on- line dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

#### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Apposita Commissione composta da tre esperti e nominata dal segretario Comunale con apposito atto, provvederà ad individuare la graduatoria vigente di altro Ente cui il Comune

di Orio Canavese attingerà e che provvederà ad attribuire a ciascuna manifestazione di interesse un valore numerico ricavato secondo i seguenti criteri:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per funzionario amministrativo contabile ed analogo professionale, presso enti del comparto EELL	5 punti in caso di collocazione in prima posizione utile tra gli idonei 2 punti negli altri casi Punteggio max 10
Esperienza professionale in materia di bilancio e contabilità	10 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punteggio max 40
Esperienze professionali in materia di controllo degli Enti Locali e di revisione dei conti	5 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punteggio max 20
Altra lauree, master universitari o dottorati di ricerca attinenti al profilo professionale contabile	10 punti per Master di I° livello 20 punti per altre lauree, Master di 2° livello o Dottorati Punteggio max 20
Esito colloquio con Commissione Giudicatrice	Punteggio max 10
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100</b>

In caso di parità di punteggio, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.

Il Segretario Comunale, provvederà direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte degli Enti che hanno approvato la relativa graduatoria concorsuale.

## **5. ELENCO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

L'elenco delle manifestazioni di interesse, corredato del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri di cui al precedente punto, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Orio Canavese, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'assunzione opererà nei confronti del soggetto che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

## **6. ASSUNZIONE**

Acquisito l'assenso dell'Ente che ha approvato la graduatoria individuata a seguito della procedura in oggetto, si procederà all'assunzione del primo degli idonei di detta graduatoria,

che sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova con la qualifica ed il profilo di "Funzionario Amministrativo Contabile". Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs 165/2001 secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

## **7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Gaiato Antonella Segretario Comunale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Orio Canavese il lunedì dalle 10,00 alle 16,00 tel. 011/9898130.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Orio Canavese si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Orio Canavese, 27/02/2017

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Gaiato Antonella

**ALLEGATO A (Modello di Manifestazione di Interesse)**

Al Segretario Comunale di Orio Canavese

Piazza Tapparo 1

10010 Orio Canavese (TO)

**OGGETTO: manifestazione di interesse alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile categoria D**

Il/la sottoscritto/a

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE**

alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile categoria D, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente; a tal fine

**DICHIARA**

- Di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ PROV(\_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
- Di avere i seguenti recapiti:  
tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_
- Di essere inserito/a al \_\_\_\_\_ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente) in data \_\_\_\_\_ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile categoria D o profilo professionale omogeneo (indicare la denominazione) \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- Di indicare eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Di presentare l'allegato curriculum professionale;
- Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico;
- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione quale "Funzionario Amministrativo Contabile categoria D" presso il Comune di Orio Canavese;
- Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum firmato
- I seguenti ulteriori documenti:

\_\_\_\_\_

